



REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU RELOKACYJNEGO

w projekcie „Młodzi – skuteczni na rynku pracy”, nr POWR.01.02.01-02-0129/16

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Słownik terminów

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez nie rozumieć:
 - a) **Projekt** – oznacza projekt pt. „Młodzi – skuteczni na rynku pracy”
 - b) **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
 - c) **Beneficjent** – Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Małachowskiego 2B.
 - d) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
 - e) **Dodatek relokacyjny** – oznacza jednorazowe wsparcie w ramach uzyskania nowego zatrudnienia przez Uczestnika projektu w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub 3 godziny dojazdu dziennie od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca zatrudnienia Uczestnika/czki projektu.
 - f) **Nowy pracodawca** – oznacza miejsce, u którego uczestnik projektu został zatrudniony na umowę o pracę,
 - g) **Komisja** – oznacza komisję ds. przyznawania dodatków relokacyjnych.

§2

Zasady przyznawania dodatku relokacyjnego

1. Dodatek relokacyjny nie stanowią samodzielnej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Dodatek relokacyjny może zostać przyznany dla max. 10 Uczestników projektu zamieszkujących na terenach wiejskich¹.
3. Dodatek relokacyjny wypłacany jest jednorazowo w wysokości 7.700,00 zł. Dodatek relokacyjny przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia.
4. Warunkiem otrzymania dodatku relokacyjnego jest uzyskanie nowego zatrudnienia przez Uczestnika projektu w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub 3 godziny dojazdu dziennie od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca zatrudnienia Uczestnika/czki projektu oraz będzie pozostawał w zatrudnieniu lub wykonywał inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Spełnianie kryterium odległości weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez Uczestnika projektu.
6. Dodatek relokacyjny przyznawany jest po udokumentowaniu faktu uzyskania nowego zatrudnienia.
7. Dodatek relokacyjny jest bezwrotny, chyba że stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie (z przyczyn leżących po stronie pracownika) przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.
8. O zaistnieniu tego faktu, o którym mowa w §2 ust. 7, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek.

¹ **Tereny wiejskie** - zgodnie z definicją w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.



9. Dodatek relokacyjny przyznawany jest Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta tj. Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek.
10. Beneficjent powołuje Komisję w skład której wchodzi dwóch jego przedstawicieli.
11. Beneficjent przyznaje dodatek relokacyjny na podstawie złożonych wniosków o przyznanie dodatku relokacyjnego wraz z załącznikami niniejszego Regulaminu.
12. O przyznaniu dodatku relokacyjnego decydować będzie kolejność złożonych przez Uczestnika/czkę projektu kompletnych wniosków, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel.
13. Uczestnik/-czka projektu do wniosku (załącznik nr 1) załącza opatrzone aktualną datą następujące dokumenty:
 - Kopię umowy poświadczającej, że osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub będzie wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o miejscu zamieszkania (załącznik nr 2)
 - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o miejscu wykonywania pracy (załącznik nr 3).
 - W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG / KRS)
 - Oświadczenia Uczestnika projektu o zobowiązaniu do zwrotu dodatku relokacyjnego w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po stronie pracownika przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia (załącznik nr 4)
14. Wypłata dodatku relokacyjnego następuje wyłącznie w formie przelewu na rachunek wskazany przez Uczestnika/czkę projektu we wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego.
15. Dodatek relokacyjny może być przyznany najpóźniej do dnia 31.12.2018 r.

§3

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu, który otrzymał dodatek relokacyjny zobowiązany jest do 8 miesięcy od dnia otrzymania przyznanego wsparcia finansowego udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy (zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwo pracy lub inny dokument) lub do 14 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy (wydruk z CEIDG / KRS lub inny dokument).
2. Dla prawidłowej realizacji Projektu i prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego dla Uczestnika projektu, Beneficjenta i Partnera projektu, Instytucja Pośrednicząca i/lub inny uprawniony podmiot mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał przyznane wsparcie finansowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek, który przyznał dodatek relokacyjny).
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielenia Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.



§4
Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu „**Młodzi – skuteczni na rynku pracy**” oraz na stronie internetowej projektu:
www.mlodziskuteczni.biuroprojektu.eu



Załącznik nr 1
Wniosek o przyznanie dodatku relokacyjnego

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU RELOKACYJNEGO
w ramach projektu „Młodzi – skuteczni na rynku pracy”
nr POWR.01.02.01-02-0129/16

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ 1:

Imię i nazwisko Uczestnika projektu:

Pełny adres zamieszkania:

PESEL:

Telefon kontaktowy:

Wniosuję o przyznanie jednorazowego dodatku relokacyjnego w związku z podjęciem przez mnie zatrudnienia u pracodawcy:

.....

.....

pełna nazwa i adres pracodawcy

oddalonego o ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania (lub dojazd od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia przekracza 3 godziny dziennie).

Proszę o przekazanie przyznanych środków na następujący rachunek bankowy:

Nazwa banku:

Numer konta: _ _ - _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _

Przyjmuję do wiadomości, że zostanę poinformowana/y pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania przez Beneficjenta.

Pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.*

.....
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

***Poucza się, że osoba składająca wniosek winna podać wszystkie dane wskazane we wniosku zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania. Podanie danych niezgodnych z prawdą będzie rodzić po stronie podającego nieprawdziwe dane odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.**

Załączniki:

1. Kopia umowy o pracę z nowym pracodawcą zawarta na okres minimum 6 miesięcy, kopia umowy cywilnoprawnej (np. zlecenia) na okres minimum 6 miesięcy, zaświadczenie o zatrudnieniu na okres minimum 6 miesięcy, wydruk z CEIDG / KRS.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest inne niż adres zameldowania.
3. Oświadczenie o miejscu świadczenia pracy, w przypadku, gdy miejsce świadczenia pracy jest inne niż adres pracodawcy.
4. Oświadczenie Uczestnika projektu o zobowiązaniu do zwrotu dodatku relokacyjnego w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po stronie pracownika przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia (w przypadku działalności gospodarczej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej).



CZĘŚĆ 2:

Wypełnia przedstawiciel Beneficjenta:

1. Data i miejsce przystąpienia Uczestnika do projektu:

.....

2. Informacja o korzystaniu z form wsparcia w ramach Projektu:

.....

.....

3. Decyzja o przyznaniu/ nie przyznaniu dodatku relokacyjnego

.....

(data i podpis przedstawiciela)

4. Weryfikacja przedstawiciela Beneficjenta:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis przedstawiciela)

5. Zatwierdzenie Beneficjenta

.....

.....

(data i podpis przedstawiciela)



Załącznik nr 2
Oświadczenie o miejscu zamieszkania.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)
wydanym przez.....
pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji,*

oświadczam,

że zamieszkuję pod niżej podanym adresem:

kod, miejscowość

ulica

województwo

.....
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

* Poucza się, że osoba składająca oświadczenie winna podać wszystkie informacje zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania. Podanie informacji niezgodnych z prawdą rodzić będzie po stronie składającego nieprawdziwe informacje odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.



Załącznik nr 3
Oświadczenie o miejscu świadczenia pracy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(dokładny adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer).....

wydanym przez.....

pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji,*
oświadczam, że miejscem świadczenia przeze mnie pracy jest:

Nazwa pracodawcy

Dokładny adres świadczenia pracy.....

.....

i oświadczam, że jest ono oddalone o ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania/ dojazd od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia przekracza 3 godziny dziennie.

.....
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

* Poucza się, że osoba składająca oświadczenie winna podać wszystkie informacje zgodnie ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania. Podanie informacji niezgodnych z prawdą rodzić będzie po stronie składającego nieprawdziwe informacje odpowiedzialność cywilną względem poszkodowanego.



Załącznik nr 4

Oświadczenie Uczestnika projektu o zobowiązaniu do zwrotu dodatku relokacyjnego w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po stronie pracownika przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(dokładny adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer).....

wydany przez.....
pouczony/a o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji,*

oświadczam,

że zobowiązuje się do zwrotu przyznanego dodatku relokacyjnego w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po mojej stronie przed upływem 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia. O zaistnieniu tego faktu zobowiązuje się w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek.

.....
data i czytelny podpis Uczestnika/czki projektu