

## 1.2.1 POWER MŁODZI – SKUTECZNI NA RYNKU PRACY

<b>Beneficjent:</b>	WIRPIE +BIO+ Attestor		
<b>Okres realizacji:</b>	2017-01-01 - 2018-12-31		
<b>Obszar realizacji (powiaty):</b>	złotoryjski	kłodzki	wałbrzyski
	lwówecki	górowski	
<b>Grupa docelowa:</b>	<p>Grupę docelową stanowi 240 osób (144K, 96M) młodych od 15 do 29 roku życia pozostających bez pracy i niezarejestrowanych w urzędach pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 168 osób biernych zawodowo: 100 K, 68 M;</li> <li>- 72os. bezrobotnych*: 44 K, 28 M, w tym 17osób długotrwale bezrobotnych:11 K, 6 M,</li> <li>- 32 osoby (20 K, 12 M) z niepełnosprawnościami</li> <li>- 96 osób (58K, 38M) z terenów wiejskich.</li> </ul>		
<b>Działania:</b>	<b>1. Rekrutacja</b>	<p>Etapy rekrutacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nabór</li> <li>b) ocena zgłoszeń</li> <li>c) rozmowa rekrutacyjna</li> <li>d) wyniki</li> </ul>	
	<b>2. Poradnictwo zawodowe</b>	<p>Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia dla wszystkich uczestników projektu – 240 osób. (6h/os.; łącznie 1440h) obejmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogłębioną analizę predyspozycji zawodowych</li> <li>- identyfikację potrzeb i barier osób bez zatrudnienia, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy</li> <li>- diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego</li> <li>- efektem konsultacji jest Indywidualny Plan Działania (dalej IPD) dla każdego z uczestników, na podstawie którego uczestnik będzie kierowany na odpowiednie szkolenia i staże.</li> </ul> <p>Dla uczestnika projektu zwrot kosztów dojazdu, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej.</p>	
	<b>3. Szkolenia</b>	<p>Dostępne dla 240 osób, średni wymiar wsparcia szkoleniowego – 140h/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakłada się indywidualny proces kształcenia uczestników, dla których wsparcie szkoleniowe jest niezbędne do zmiany sytuacji na rynku pracy.</li> <li>- szkolenia zostaną wybrane na podstawie IPD i w oparciu o analizę potrzeb pracodawców z Województwa Dolnośląskiego.</li> <li>- szczególnie nacisk kładziony będzie na zdobycie praktycznych umiejętności i uprawnień do wykonywania zawodu – szkolenia prowadzą do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia- wszystkie szkolenia w proj. kończą się egzaminem zewnętrznym.</li> </ul> <p>Dla uczestnika projektu: zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, stypendium 6,65 zł, opłacone egzaminy, wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej.</p>	
	<b>4. Staże zawodowe</b>	<p>Czas trwania: 5 miesięcy, dostępne dla 240 osób, warunkiem przystąpienia jest ukończenie szkolenia lub posiadanie niezbędnych kwalifikacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbędzie się on na podstawie umowy Projektodawcy z niezależnym pracodawcą, w wymiarze 8h/dziennie, pn-pt (40h/tyg) lub 7h/dziennie (35h/tyg) dla ON o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z programem i harmonogramem określonym w umowie.</li> <li>- podmiot przyjmujący na staż zawiera z uczestnikiem umowę, która zawiera podst. warunki przebiegu stażu.</li> </ul>	

		<p>- stażysta wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego po stronie podmiotu przyjmującego na staż, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków, monitoruje realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej. Na 1 opiekuna stażu przypada max. 3 stażystów.</p> <p>Dla uczestników projektu: stypendium 1350 zł, opłacone badania, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, wsparcie AON, zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z oceną pracodawcy.</p>
	<b>5. Pośrednictwo pracy</b>	<p>Usługa pośrednictwa dostępna będzie dla wszystkich uczestników w trakcie 2-óch ostatnich miesięcy stażu max. do 1m-ca od jego ukończenia. Stała współpraca uczestników z pośrednikiem umożliwi szybkie uzyskanie zatrudnienia po zakończeniu udziału w stażu, zmniejszając tym samym ryzyko ponownej dezaktywacji.</p> <p>- konsultacje indywidualne obejmują: - analizę potrzeb i oczekiwań uczestnika projektu oraz przygotowanie profilu osobistego i zawodowego; - pozyskanie odpowiednich ofert pracy; - udostępnienie rekrutującym pracodawcom danych uczestnika</p> <p>- wsparcie mobilności geograficznej dla osób u których w trakcie pośrednictwa zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania poprzez zapewnienie środków na zasiedlenie - dodatek relokacyjny w wysokości do 7700 zł, na pokrycie kosztów zamieszkania.</p> <p>Dla uczestnika zwrot kosztów dojazdu, wsparcie AON, jednorazowy dodatek relokacyjny.</p>
<b>Informacje dodatkowe:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>określony czas realizacji danych form wsparcia,</li> <li>zgodność z dokumentacją/ wymogami IP (m.in. KOW, rekrutacja)</li> <li>promocja i materiały dostosowane do ON wersja elektroniczna www z funkcją odczytu i kontrast</li> <li>spotkania zespołu 1 x tydz.</li> </ol>	

## HARMONOGRAM RZECZOWY

		Rok		2017				2018			
				Kwartał	I	II	III	IV	I	II	III
<b>Zadanie 1 - Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych</b>											
<i>etap 1</i>	Rekrutacja uczestników do projektu	x	x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 2</i>	Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym, w tym utworzenie IPD	x	x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 3</i>	Wsparcie uczestników przez Asystenta Osoby Niepełnosprawnej	x	x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 4</i>	Wypłata uczestnikom środków na pokrycie kosztów dojazdu na konsultacje indywidualne	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>2. Wysokiej jakości szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji i kompetencji zawodowych</b>											
<i>etap 1</i>	Przeprowadzenie szkoleń zawodowych zgodnie z IPD		x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 2</i>	Przeprowadzenie egzaminów końcowych dla uczestników szkoleń		x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 3</i>	Wsparcie uczestników przez Asystenta Osoby Niepełnosprawnej		x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 4</i>	Wypłata uczestnikom środków na pokrycie kosztów dojazdu		x	x	x	x	x	x	x		
<i>etap 5</i>	Wypłata uczestnikom stypendium szkoleniowego		x	x	x	x	x	x	x		
<b>3. 5-miesięczne staże zawodowe</b>											

etap 1	Nabór pracodawców, przygotowanie ofert stażu, podpisanie umów		x	x	x	x	x	x	x
etap 2	5-miesięczne staże zawodowe		x	x	x	x	x	x	x
etap 3	Wsparcie uczestników przez Asystenta Osoby Niepełnosprawnej		x	x	x	x	x	x	x
etap 4	Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty podmiotom przyjmującym uczestników na staż		x	x	x	x	x	x	x
etap 5	Wypłata uczestnikom środków na pokrycie kosztów dojazdu		x	x	x	x	x	x	x
etap 6	Wypłata uczestnikom stypendium stażowego		x	x	x	x	x	x	x
<b>4. Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy wraz ze wsparciem mobilności geograficznej</b>									
etap 1	Konsultacje indywidualne z pośrednikiem pracy			x	x	x	x	x	x
etap 2	Etap II - Wypłata uczestnikom środków na pokrycie kosztów dojazdu			x	x	x	x	x	x
etap 3	Etap III - Wsparcie uczestników przez Asystenta Osoby Niepełnosprawnej			x	x	x	x	x	x

## WSKAŹNIKI

### O.2. Wskaźniki rezultatu

Nr i nazwa wskaźnika	jm.	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
		K	M	O		
1. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób niepełnosprawnych, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			17	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - lista osób, które podjęły zatrudnienie/samozatrudnienie bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób długotrwale bezrobotnych, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			35	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - lista osób, które podjęły zatrudnienie/samozatrudnienie bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
3. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			48	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - lista osób, które podjęły zatrudnienie/samozatrudnienie bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
4. Efektywność zatrudnieniowa: liczba osób nienależących do żadnej z wymienionych grup docelowych, które podjęły zatrudnienie w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie	procent			44	- kopie umów z pracodawcami / zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia z CEIDG / KRS - lista osób, które podjęły zatrudnienie/samozatrudnienie bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta co miesiąc do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika (UP) udziału w projekcie.
5. Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	62	40	102	- kopie certyfikatów - lista wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru - lista osób, które uzyskały kwalifikacje w wyniku wsparcia w projekcie	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 4tyg. od zakończenia przez UP udziału w proj. min. poziom wskaźnika to 30% ogółu UP.

6.	Liczba osób bez zatrudnienia, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje zawodowe potwierdzone certyfikatem	osoby	124	80	204	- testy pre- i post-, - lista z wynikami końcowych egzaminów zewnętrznych, - kopie certyfikatów. i zaświadczeń	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 4tyg. od zakończenia przez UP udziału w projekcie.
7.	Liczba osób bez zatrudnienia, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, którym wytyczono ścieżkę rozwoju zawodowego zgodną ze zdiagnozowanymi możliwościami i predyspozycjami	osoby	144	96	240	- kopie IPD - KUD	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5 dni po zakończeniu poradnictwa zawodowego w edycji.
8.	Liczba osób bez zatrudnienia, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które nabyły doświadczenie zawodowe poprzez udział w stażu zawodowym w ramach programu	osoby	115	77	192	- umowy o staż, - pisemne opinie pracodawców i opiekunów stażu, - kopie zaświadczeń o odbyciu stażu	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia staży w edycji.

### O.3. Wskaźniki produktu

Nr i nazwa wskaźnika		jm.	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika	Częstotliwość pomiaru wskaźnika
			K	M	O		
1.	Liczba osób bez pracy, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu (tzw. NEET), objętych wsparciem w programie	osoby	144	96	240	- umowy uczestnictwa, - oświadczenie o statusie osoby bez pracy, nieuczestniczącej w kształceniu lub szkoleniu - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.
2.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoby	44	28	72	- umowy uczestnictwa, - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.
3.	Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w Programie	osoby	44	28	72	- umowy uczestnictwa, - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.
4.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	osoby	11	6	17	- umowy uczestnictwa, - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.
5.	Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w Programie	osoby	100	68	168	- umowy uczestnictwa, - oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo, nieuczestniczącej w kształceniu bądź szkoleniu - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.
6.	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	20	12	32	- umowy uczestnictwa, - orzeczenie o niepełnosprawności - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.
7.	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie	osoby	58	38	96	- umowy uczestnictwa, - listy obecności - dzienniki zajęć	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta w dniu przystąpienia przez uczestnika do udziału w projekcie oraz co miesiąc w trakcie realizacji projektu.

8.	Liczba osób objętych Indywidualnym Planem Działania	osoby	144	96	240	- kopie IPD, - listy obecności na poradnictwie zawodowym - KUD	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia poradnictwa zawodowego w edycji.
9.	Liczba osób objętych poradnictwem zawodowym w projekcie	osoby	144	96	240	- umowy z doradcami zawodowymi - listy obecności na poradnictwie zawodowym - KUD	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia poradnictwa zawodowego w edycji.
10.	Liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym w projekcie	osoby	144	96	240	- dzienniki zajęć, - listy obecności - umowy z usługodawcami - kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia szkoleń zawodowych w edycji.
11.	Liczba osób objętych szkoleniami kończącymi się nabyciem kwalifikacji zawodowych	osoby	72	48	120	- dzienniki zajęć, - listy obecności - umowy z usługodawcami - kopie zaświadczeń ukończenia szkoleń	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia szkoleń w edycji.
12.	Liczba osób objętych stażem zawodowym w projekcie	osoby	144	96	240	- umowy o staż, - programy stażu, - listy obecności	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia staży w edycji.
13.	Liczba osób objętych pośrednictwem pracy w projekcie	osoby	144	96	240	- listy obecności, - KUD, - indywidualne profile UP, - umowy z pośrednikami - lista przedstawionych ofert pracy	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do 5dni od zakończenia pośrednictwa pracy w edycji.
14.	Liczba osób, którym wydano dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje lub kompetencje zawodowe	osoby	124	80	204	- kopie certyfikatów i zaświadczeń, - lista z potwierdzeniami odbioru certyfikatów/zaświadczeń	Pomiar za pomocą ww. źródeł przez Asystenta do miesiąca od zakończenia szkoleń zawodowych w edycji..

### MINIMALNE WYMAGANIA WOBEC KADRY W PROJEKCIE

<b>Doradca zawodowy</b>	Doradca zawodowy z wykształceniem wyższym kierunkowym, min. 2 letnim doświadczenie merytoryczne. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.
<b>Kadra szkoleniowa</b>	Instytucje szkoleniowe wpisane do RIS z wykwalifikowaną kadrą: - trenerzy z wykształceniem wyższym, min. 2 letnie doświadczenie merytoryczne /min.400 h szkoleniowych w ciągu ostatnich 3lat i min. 2 letnią działalnością w obszarze merytorycznym - zadanie zlecone
<b>Pośrednictwo zawodowe</b>	Wykwalifikowany pośrednik z wykształceniem wyższym i min. 2 letnim doświadczeniem merytorycznym – zatrudnienie umowa cywilno -prawna.